



LA plateforme éducative
révolutionnaire

Guide responsables élèves



SOMMAIRE

1	Definition	4
2	Oze permet de	4
3	Comment se connecter	4
4	Les supports	5
5	Première connexion.....	5
6	Le tableau de bord.....	6
6.1	Navigation	6
6.1.1	La barre permanente	6
6.1.2	Sélectionner un de ses enfants	6
6.2	Les Oz'Apps	7
6.3	Personnaliser son tableau de bord	8
6.3.1	Déposer une Oz'App sur votre tableau de bord	8
6.3.2	Paramètres des Oz'Apps	8
7	Les espaces collaboratifs.....	9
7.1	Depuis le tableau de bord.....	9
7.1.1	Vue « Publication sur le fil d'actualités »	9
7.1.2	Vue « Actualités »	10
7.2	En vue plein écran	10
7.2.1	Page d'accueil des espaces collaboratifs	10
7.2.2	Dans un espace collaboratif	11
8	Mes documents	14
8.1	Affichage des documents.....	14
8.2	Ajouter/Créer des documents	15
8.2.1	Bouton « Créer »	15
8.2.2	Glisser-Déposer depuis votre ordinateur	15
8.3	Gestion des favoris	16
8.4	Barre latérale.....	17
8.5	Accès aux documents	17

8.6	Organisation	17
9	Annuaire.....	18
10	Messagerie	19
11	Carnet de liaison	20
12	Emploi du temps.....	20
13	Agenda	21
14	Cahier de textes.....	22
15	Comportement et absences	23
16	Notes.....	24
17	Compétences	25
18	La base de connaissances.....	25

1 DEFINITION

Oze est une plateforme éducative qui intègre tous les outils numériques et qui répond aux besoins pédagogiques. Elle est accessible aux élèves et aux professeurs, mais aussi aux membres de la communauté éducative, dont les responsables élèves.

2 OZE PERMET DE ...

- Communiquer avec l'établissement
- Suivre le voyage scolaire de ses enfants
- Consulter les actualités de l'établissement
- Consulter le cahier de textes, les devoirs, de ses enfants
- Consulter l'emploi du temps de ses enfants
- Suivre la scolarité de ses enfants :
 - Notes et compétences
 - Absences et comportement

3 COMMENT SE CONNECTER

La connexion se fait à partir d'un navigateur Internet. Il est nécessaire de renseigner l'adresse de la plateforme oZe qui vous aura été transmise par l'établissement.

Authentification

Nom d'utilisateur :

Mot de passe : 👁️

Saisir son nom d'utilisateur et son mot de passe

Sécurité :

Ordinateur public

Ordinateur privé

Ordinateur public ou privé en fonction du lieu de connexion. Diminue la durée de deconnexion, en cas d'inactivité, en mode public. 30 minutes plutôt que 3 heures en mode privé.

i

Valider

4 LES SUPPORTS



Ordinateur



Tablette



Smartphone

5 PREMIERE CONNEXION

Lors de votre première connexion, il vous sera demandé de lire et d'accepter la charte d'utilisation de la plateforme oZe afin de pouvoir y accéder. Le refus de cette charte vous déconnectera de la plateforme.

Charte

1. ITOP

oZe est mis en œuvre par ITOP. La présente charte en définit les conditions générales d'utilisation, chaque utilisateur en accepte les conditions et s'engage à en respecter les modalités.

2. Droits d'accès

L'accès à oZe se fait à l'aide d'un identifiant et d'un mot de passe strictement personnels et inaccessibles. Vous êtes responsable de la conservation et de la confidentialité de cet identifiant et de ce mot de passe. Afin de renforcer la sécurité de l'accès à oZe, il est vivement conseillé de modifier vous-même votre mot de passe. Dans tous les services où vous pouvez stocker des données personnelles, en particulier dans votre messagerie et vos documents, vous êtes seul à pouvoir consulter ces données. ITOP ou l'établissement ne s'autorisent à intervenir sur ces espaces privés qu'à la demande des autorités judiciaires. En ce qui concerne les applications scolaires propres à oZe, vous n'avez accès qu'aux informations qui vous concernent, ou concernent les personnes dont vous êtes responsables et les groupes dont vous faites partie. La création et la gestion d'espaces partagés sont déléguées aux personnels des établissements. L'accès à un espace partagé est réservé aux utilisateurs désignés par le créateur de cet espace.

3. Données personnelles

Pour la création et l'utilisation de votre compte, des traitements automatisés de données à caractère personnel au sens de la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en août 2004, ont été nécessaires. Ces données à caractère personnel sont mises à jour par l'établissement scolaire de rattachement au début de chaque année scolaire et, en tout état de cause, sont supprimées d'ITOP dans un délai de 3 mois dès lors que vous n'avez plus vocation à détenir un compte. L'annuaire central d'ITOP qui regroupe l'ensemble de ces informations correspond à un schéma national défini par le Ministère de l'Éducation Nationale et pour lequel la CNIL a rendu un arrêté (novembre 2006).

4. Respect de la loi

Vous vous engagez à respecter la loi lorsque vous utilisez oZe, notamment : respect du droit des personnes, en ne portant pas atteinte à la vie privée d'autrui, en veillant à ne pas laisser diffuser de propos injurieux ou diffamatoires ; respect de l'intégrité morale des mineurs ; respect de l'ordre public en veillant à ne pas laisser diffuser sur oZe des propos discriminatoires, ou faisant l'apologie de crimes ou de délits ; respect du droit d'auteur et de la propriété intellectuelle. Le non-respect des engagements pris en acceptant cette charte expose le contrevenant, selon les cas, à des limitations ou suppressions d'accès au service, sanctions disciplinaires, sans préjuger des poursuites civiles ou pénales auxquelles son comportement l'exposerait.

5. Sécurité et conservation des données

La continuité du service et la conservation de vos données stockées sont assurés dans les meilleures conditions pendant toute la période de vos liens avec un établissement d'ITOP. Les contributions personnelles laissées dans les espaces communautaires ou de publication ne pourront, sauf opposition du contributeur lors de la fermeture de son compte ITOP, être conservées qu'à des fins informatives, pédagogiques ou scientifiques.

6. Respect de l'intégrité du service

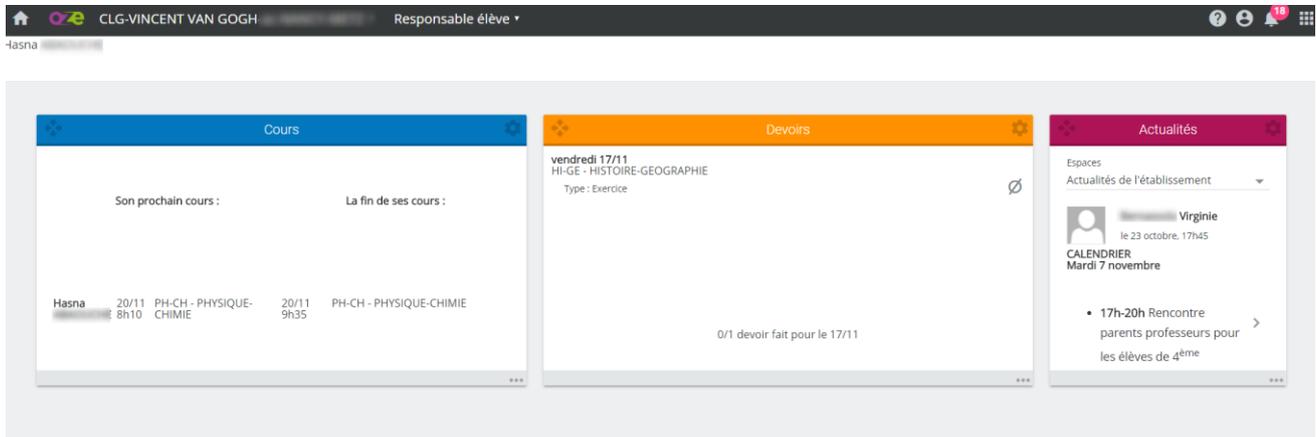
Vous vous engagez :

- à ne rien faire pour tenter d'altérer le fonctionnement normal de oZe ;
- à ne faire aucune manœuvre ayant pour but de contourner les mesures de sécurité mises en place pour en assurer le bon fonctionnement ;
- à ne pas tenter de vous introduire dans des espaces de oZe auxquels vous n'avez pas le droit d'accéder. Si vous parveniez à vous y introduire de façon involontaire, vous vous engageriez à en sortir dès que possible ;

JE N'ACCEPTÉ PAS J'ACCEPTÉ

6 LE TABLEAU DE BORD

Une fois la charte validée, vous accédez à votre tableau de bord.

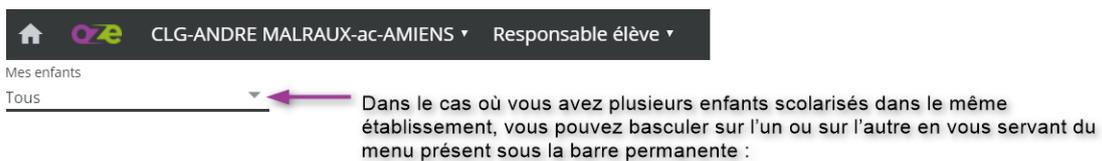


6.1 Navigation

6.1.1 La barre permanente



6.1.2 Sélectionner un de ses enfants



6.2 Les Oz'Apps

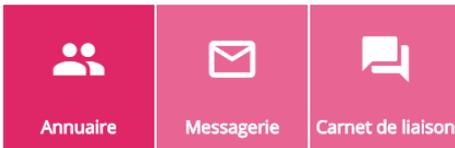
Les Oz'Apps sont les applications qui vous permettent de suivre la scolarité de vos enfants et de correspondre avec l'établissement.

Collaboratif



Permettent une interaction entre les différents membres des **Espaces collaboratifs**. Vous pouvez également stocker des **Documents** à des fins personnelles ou dans l'optique de les partager avec d'autres utilisateurs.

Communication



Grâce à l'Oz'App **Annuaire** et à la **Messagerie**, vous pourrez envoyer des courriels aux personnes en lien avec la scolarité de vos enfants.

L'Oz'App **Carnet de liaison** est un carnet de correspondance digital.

Fonctionnement de l'établissement



L'Oz'App **Emploi du temps** permettra de consulter l'emploi du temps de vos enfants (Annulation de cours, etc...).

L'Oz'App **Agenda** permettra de consulter les événements à venir dans l'établissement.

Pédagogie



L'Oz'App **Cahier de textes** permet de suivre la progression de vos enfants. Les thèmes abordés lors des cours et les devoirs donnés par les enseignants seront visibles dans le cahier de textes.

Vie scolaire



L'Oz'App **Comportement** permet de suivre les incidents et punitions en lien avec vos enfants.

L'Oz'App **Absences** permet de vous informer des absences de vos enfants.

Évaluations



L'Oz'App **Compétences** permet de suivre les évaluations par compétences de vos enfants (Acquis, Non Acquis, etc...)

L'Oz'App **Notes** permet de consulter les notes de vos enfants.

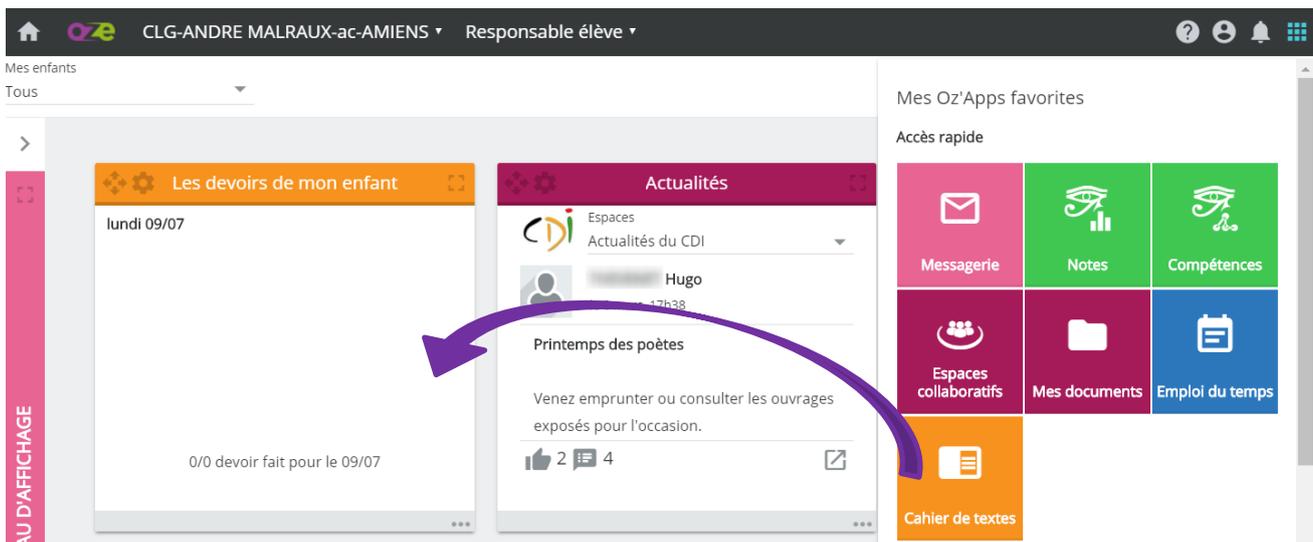
6.3 Personnaliser son tableau de bord

6.3.1 Déposer une Oz'App sur votre tableau de bord

Votre tableau de bord est personnalisable. Vous pouvez y glisser-déposer certaines Oz'Apps afin d'avoir des informations dès votre connexion.

Pour glisser-déposer une Oz'App, réalisez un clic gauche maintenu sur une Oz'App dans le menu des Oz'Apps, puis déplacer le curseur de votre souris vers le tableau de bord. Relâchez ensuite votre clic afin de valider votre action.

A noter : Certaines Oz'Apps ne peuvent pas être placées sur le tableau de bord, comme la messagerie par exemple.



6.3.2 Paramètres des Oz'Apps

Une fois les Oz'App déposées sur votre tableau de bord, de nouvelles possibilités de paramétrages sont disponibles.





7 LES ESPACES COLLABORATIFS

Les responsables élèves sont généralement ajoutés à un espace collaboratif en tant que lecteur, dans ce cas, il ne sera pas possible de contribuer à l'espace. Le propriétaire de l'espace collaboratif peut néanmoins autoriser des responsables élèves à contribuer à un espace.

7.1 Depuis le tableau de bord

Si vous êtes contributeur, vous pouvez publier des articles sur le fil d'actualité de l'espace collaboratif. Cependant, votre publication sera soumise à validation par un modérateur de l'espace et ne sera visible des autres utilisateurs qu'après avoir été validée.

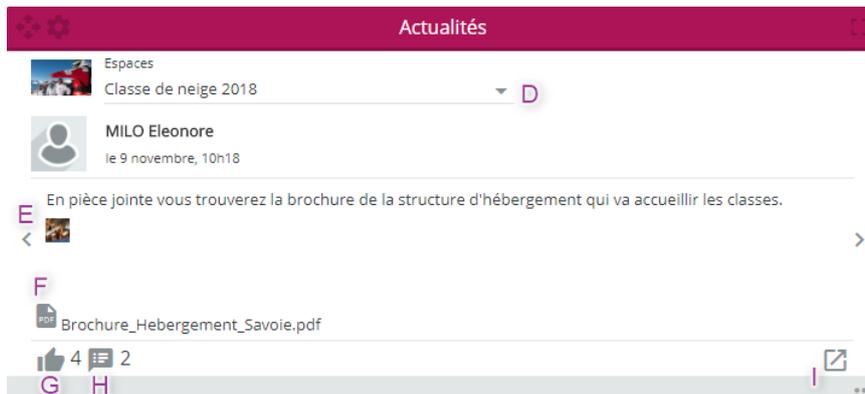
7.1.1 Vue « Publication sur le fil d'actualités »

The screenshot shows a form titled 'Publication sur le fil d'actus'. At the top, there is a header bar with a gear icon on the left and a refresh icon on the right. Below the header, there is a section labeled 'Espaces' with the text 'Actualités du CDI' and a dropdown arrow on the right. Below this is a large text input field with the placeholder text 'Ecrire une publication...' and a small letter 'B' inside. At the bottom right of the input field, there is a small letter 'C'. Below the input field, there are two buttons: 'ANNULER' and 'VALIDER' with a checkmark icon. At the bottom right of the form, there is a three-dot menu icon.

- A – Sélectionner l'espace sur lequel vous souhaitez intervenir
- B – Saisir l'actualité
- C – Valider votre message

7.1.2 Vue « Actualités »

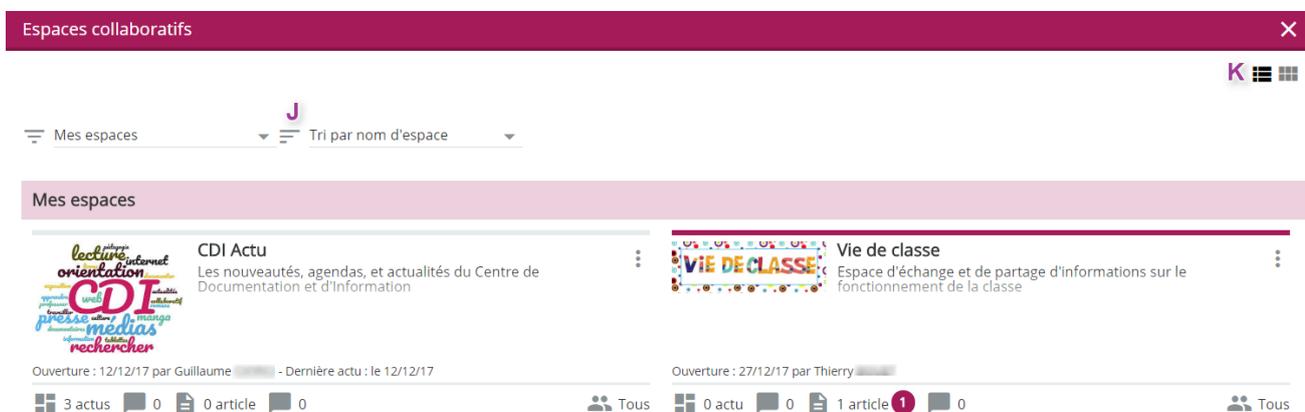
Permet d'interagir sur les articles publiés.



- D – Sélectionner l'espace sur lequel vous souhaitez intervenir
- E – Permet de naviguer entre les différents articles
- F – Fichier joint à l'article (téléchargeable)
- G – « Aimer » l'article
- H – « Commenter » l'article
- I – Ouvrir l'espace collaboratif

7.2 En vue plein écran

7.2.1 Page d'accueil des espaces collaboratifs



- J – Filtrer et trier
- K – Changer de disposition entre la vue liste et la vue vignette

Diverses informations sont disponibles :

- La date d'ouverture
- L'auteur de l'actualité
- La date de la dernière actualité
- Le nombre d'actualité (en rouge le nombre de nouvelles actualités)
- Le nombre de commentaires
- Le nombre d'article
- Le paramètre de restriction pour la visualisation de l'espace

7.2.2 Dans un espace collaboratif

7.2.2.1 Le fil d'actualité

Vous avez la possibilité d'interagir sur le fil d'actualités.

The screenshot displays a collaborative workspace interface. At the top, there is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, image, video, code, subscript, superscript, and link) and a font size dropdown set to 11pt. Below the toolbar is a large text input area with a pink circle 'O' indicating a text cursor. Underneath the text area is a dashed box representing a document upload zone, with the text 'Cliquez ici pour joindre des documents, ou déposez-les dans cette zone' and a pink 'P' icon. To the right of the upload zone is a pink 'R' icon and a 'VALIDER' button. Below these elements is a horizontal bar indicating the user's last visit: 'Votre dernière visite date du 6 juin à 16h11'. The main content area shows a user profile for 'BOSCH Florence' with a profile picture, the name, and the timestamp 'le 27 avril, 15h44'. The user's message is 'Bonjour'. Below the message are icons for 'like' and 'comment', both showing a count of 0. A pink circle 'Q' is positioned above the like and comment icons.

N – Insérer des images et des vidéos

O – Publier un texte

P – Joindre des documents

Q – « Aimer » et « Commenter » l'actualité

R – Valider

Seules les 5 actualités les plus récentes sont affichées, les suivantes sont chargées au fur et à mesure que l'on parcourt le fil d'actualités. La saisie est autorisée uniquement sur les espaces dont vous êtes « Contributeur ». Votre actualité doit être approuvée par le modérateur.

7.2.2.2 Le blog

Contribuer à l'espace collaboratif via le blog.

Espaces collaboratifs > Parents d'élèves > Blog

Fil d'actualités (4)
 ✓ Blog (2)
 Menus de la cantine scolaire (2)
 ✓ Documents (1)
 Bourse de collège (1)
 En cas d'urgence (1)
 Les règles du collège (1)
 Liens (0)

S + CRÉER UN ARTICLE

08 févr.. 2018 Les menus du 12 au 16 février
 (En attente de modération)
 Créé par Joel Lepy
 Rubrique : Menus de la cantine scolaire

Lundi 12/02	Mardi 13/02	Mercredi 14/02	Jeudi 15/02	Vendredi 16/02
Gnocchi de polenta au coulis de tomate	Asperges	Gnocchi de polenta au coulis de tomate	Asperges	Gnocchi de polenta au coulis de tomate
Steak fromager	Boulettes de céréales au curry	Steak fromager	Boulettes de céréales au curry	Steak fromager

T LIRE LA SUITE

S – Créer un article

T – Lire l'intégralité de l'article

La saisie est autorisée uniquement sur les espaces dont vous êtes « Contributeur ».

Votre article doit être approuvé par le modérateur avant d'être visible par tous les utilisateurs.

7.2.2.3 Les documents

Consulter ou déposer des documents.

Espaces collaboratifs > Parents d'élèves > Documents

Fil d'actualités (4)

- ✓ Blog (2)
 - Menus de la cantine scolaire (2)
- ✓ Documents (2)
 - Bourse de collège (1)
 - En cas d'urgence (1)
 - Les règles du collège (1)
- ✓ Liens (1)

Document thumbnails: 6tLAJWn7.jpg, Punition.pdf

Le droit de dépôt/création est accordé uniquement aux « contributeurs »

7.2.2.4 Les liens

Consulter ou créer un lien qui permet d'atteindre un autre endroit de la page, une autre page ou un autre site évalué comme pertinent.

Espaces collaboratifs > Parents d'élèves > Liens

Fil d'actualités (4)

- ✓ Blog (2)
 - Menus de la cantine scolaire (2)
- ✓ Documents (2)
 - Bourse de collège (1)
 - En cas d'urgence (1)
 - Les règles du collège (1)
- Liens (1)

CRÉER UN LIEN

Parent
Ajouté par Joel Lepy - 27/04/2018 16:00
Aucun contenu.
[https://fr.wikipedia.org/wiki/Parent_\(famille\)](https://fr.wikipedia.org/wiki/Parent_(famille))

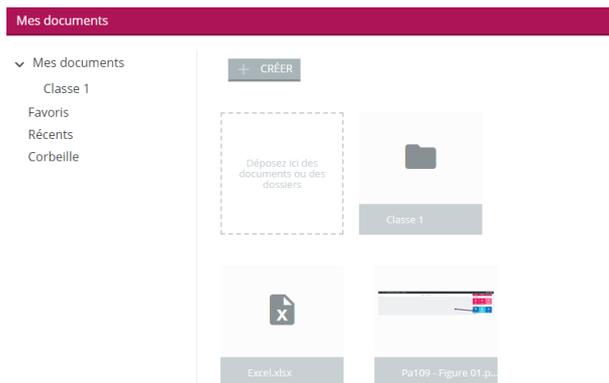
L'ajout d'un lien est autorisé uniquement sur les espaces dont vous êtes « Contributeur ».

8 MES DOCUMENTS

8.1 Affichage des documents

Une fois l'application déployée, l'affichage peut être changé en cliquant sur les boutons dans le coin supérieur droit de l'écran.

Affichage en mode vignette



Affichage en mode liste

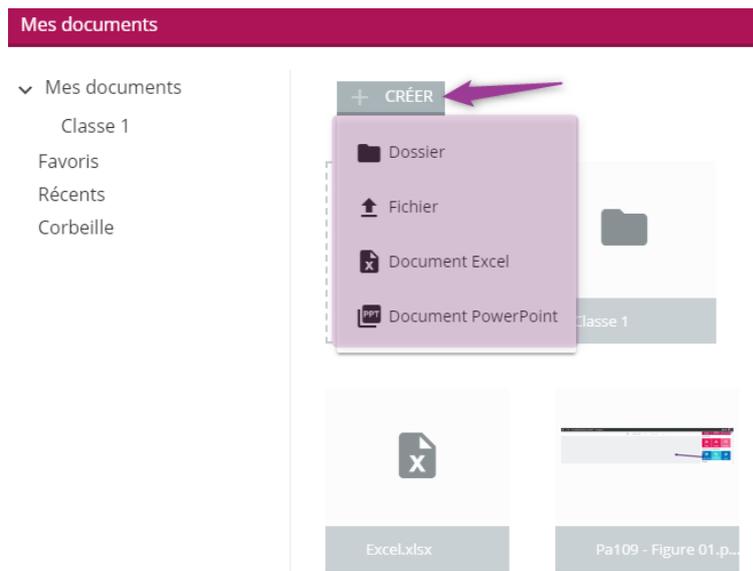


8.2 Ajouter/Créer des documents

8.2.1 Bouton « Créer »

En cliquant sur « Créer », vous avez la possibilité de :

- Créer un « Dossier »
- Télécharger un « Fichier » directement depuis votre ordinateur
- Créer et éditer un document Office



8.2.2 Glisser-Déposer depuis votre ordinateur

Oze permet l'ajout de documents par glisser-déposer. Vous pouvez donc ajouter un ou plusieurs documents simplement en les sélectionnant, puis en les déplaçant vers l'Oz'app « mes documents ».



Pour glisser-déposer une Oz'App, réalisez un clic gauche maintenu sur une Oz'App dans le menu des Oz'Apps, puis déplacer le curseur de votre souris vers le tableau de bord. Relâchez ensuite votre clic afin de valider votre action.

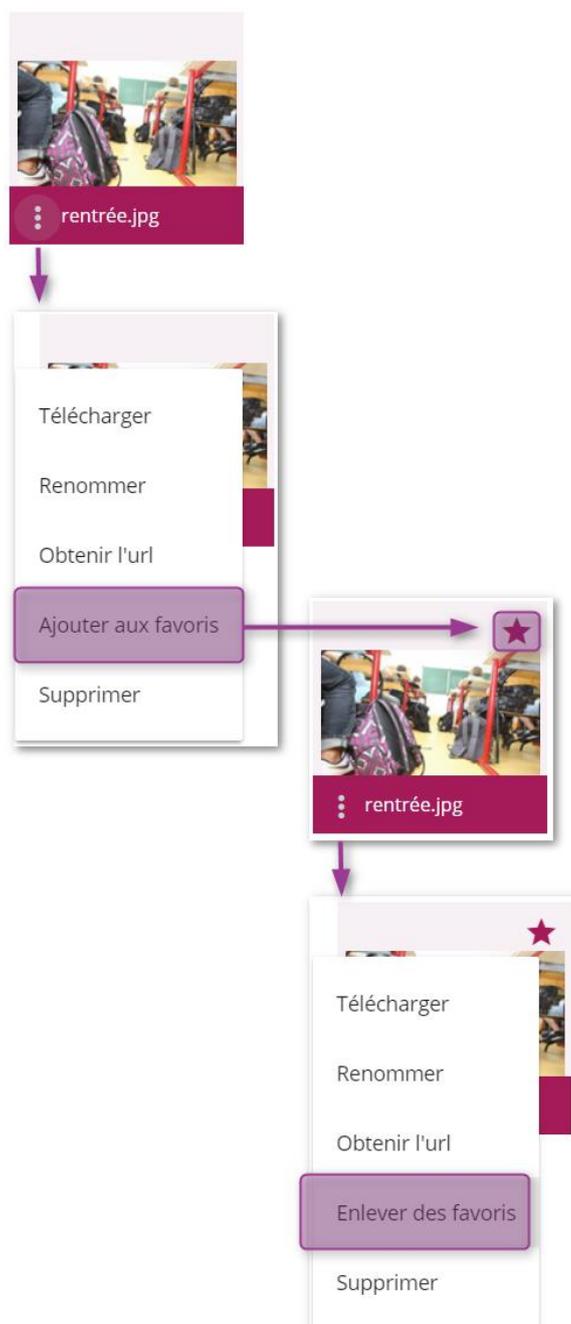
8.3 Gestion des favoris

Pour ajouter un document aux favoris :

- Cliquer sur l'icône 
- Dans le menu contextuel, cliquer sur « Ajouter aux favoris »

Les documents marqués comme « Favoris » sont ensuite disponibles dans « Mes documents > Favoris ».

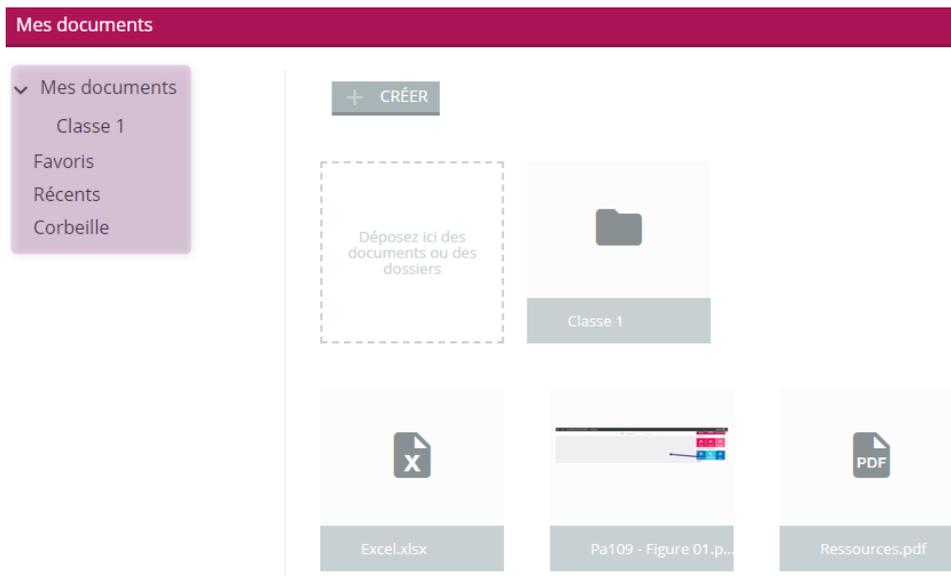
Pour retirer les documents des « Favoris », il suffit de cliquer sur « Enlever des favoris ».



8.4 Barre latérale

Il y a 4 onglet dans « Mes Documents » :

- Mes documents : Affiche le dossier racine
- Favoris : Affiche les documents qui ont été marqués comme favoris
- Récents : Affiche les derniers documents ajoutés par l'utilisateur
- Corbeille : Affiche les documents supprimés par l'utilisateur



8.5 Accès aux documents

Deux possibilités :

- Cliquer directement sur le document, il s'ouvre alors depuis le navigateur
- Cliquer sur l'icône  permet d'afficher les actions possibles pour le document sélectionné

8.6 Organisation

Vous pouvez utiliser la fonction « Glisser-Déposer » dans « Mes documents ».

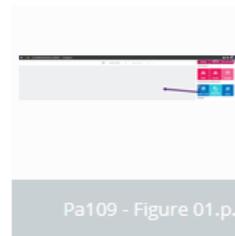
Pour déplacer un fichier ou document, il suffit de cliquer sur le fichier ou dossier concerné et de relâcher une fois le pointeur de la souris sur le dossier de destination.

Mes documents

▼ Mes documents

- Classe 1
- Favoris
- Récents
- Corbeille

+ CRÉER



9 ANNUAIRE

Actuellement, l'annuaire permet de consulter la liste des professeurs de ses enfants. Une fois le profil « enseignants » sélectionné, la liste des enseignants s'affiche et vous pouvez utiliser les actions suivantes :

Annuaire
✕

UTILISATEURS

Informations personnelles

Nom ou prénom

Profils ▼

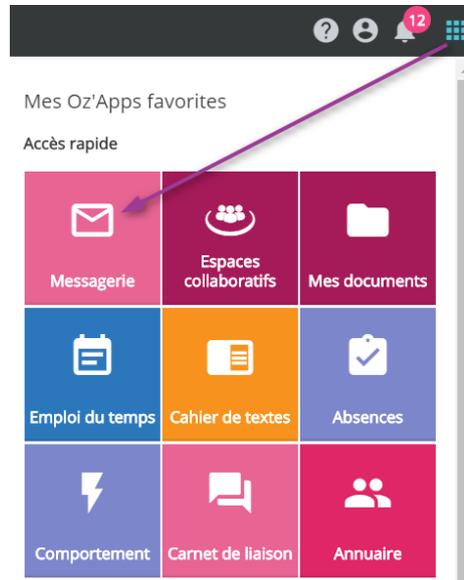
ACTIONS ▼

- Exporter : Liste des résultats (CSV)
- Exporter : Liste des résultats (PDF)
- Envoyer un mail

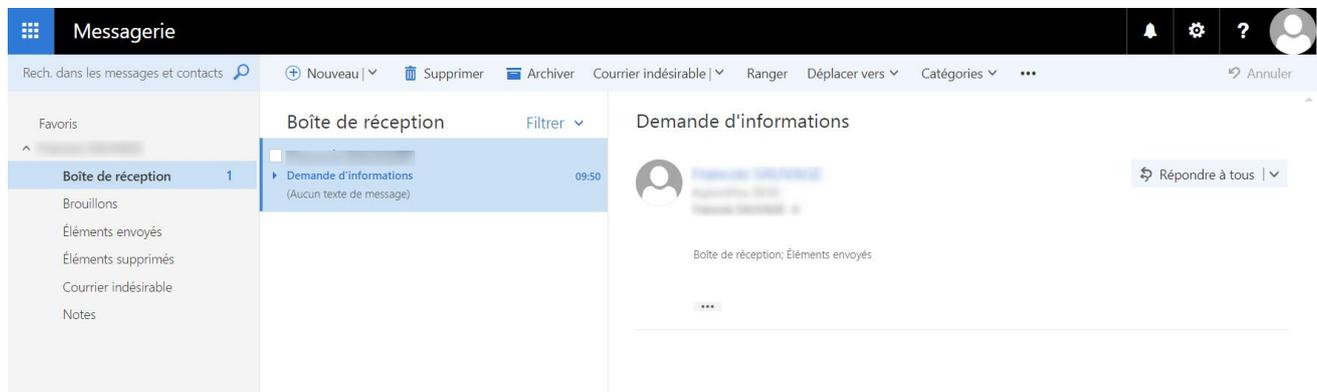
Vous pouvez donc simplement enregistrer la liste des résultats au format CSV ou PDF et envoyer un mail à un ou plusieurs enseignants après les avoir sélectionnés.

10 MESSAGERIE

L'accès à la messagerie se fait via le menu des Oz'Apps.



La messagerie s'ouvre alors dans un nouvel onglet de votre navigateur



11 CARNET DE LIAISON

Le carnet de liaison est un carnet de correspondance digital. Il permet de recevoir des mots de la part de l'établissement et d'en envoyer. Vous pouvez répondre à ces mots si cela a été demandé par son rédacteur (tous les mots ne nécessitent pas forcément de réponse de votre part).

Carnet de Liaison
✕

+ CRÉER UN MOT

Période

Année scolaire en cours ▼

Du : 01/01/01

Au : 31/12/99

MOTS DES RESPONSABLES
MOTS DE L'ÉTABLISSEMENT

Mot collectif

Bonne vacances à tous !

11/07/2018 de Sylvie

Bonne vacances à tous !

Bonjour,
 La direction de l'établissement ainsi que tous les personnels vous souhaitent de bonnes vacances d'été !
 A très bientôt,
 Le principal

Lu

Vous pouvez également signaler que vous avez lu le mot en cochant la case « Lu ».

12 EMPLOI DU TEMPS

Cette Oz'App permet de consulter l'emploi du temps de vos enfants ainsi que les éventuelles modifications d'emploi du temps.

Emploi du temps
✕

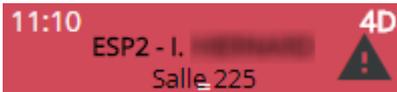
13 – 19 novembre 2017

Mois Semaine Jour

Toute la journée	lun. 13/11	mar. 14/11	mer. 15/11	jeu. 16/11	ven. 17/11	sam. 18/11	dim. 19/11
08:00	PH-CH - E. Salle 112	FRANC - A. Salle 300	FRANC - A. Salle 310	AGLI - S. Salle 320	HI-GE - S. Salle 310		
09:00		MATHS - C. Salle 333	AGLI - S. Salle 333	SVT - E. Salle 110	FRANC - A. Salle 300		
10:00	AGLI - S. Salle 300	HI-GE - S. Salle 310			FRANC - A. Salle 300		
11:00	PP - M. Salle 110				FRANC - A. Salle 300	ESP2 - I. Salle 330	
12:00					FRANC - A. Salle 300	ESP2 - I. Salle 330	
13:00	A-PLA - I. Salle 330	EPS - T. Salle GYM			FRANC - A. Salle 300	MATHS - C. Salle 333	
14:00	ESP2 - I. Salle 330			FRANC - A. Salle 300	FRANC - A. Salle 300	MATHS - C. Salle 333	
15:00		TECHN - M. Salle 115		EDMUS - M. Salle 300	FRANC - A. Salle 300		
16:00	HI-GE - M. Salle 310			ESP2 - I. Salle 330	ESP2 - I. Salle 330		
17:00							
18:00							

Cours annulé, la couleur est estompée et le texte est barré

Une modification de cours (remplacement de professeur, changement de salle, etc...) se caractérise par un triangle noir :



13 AGENDA

L'Oz'App **Agenda** vous permet de retrouver les nouveaux événements de l'établissement. Vous pouvez le consulter directement depuis votre tableau de bord, après l'y avoir ajoutée ou en plein écran en l'ouvrant depuis le menu des Oz'Apps.

Vue sur le tableau de bord

Événements			
lun. 18/12	jusqu'au 22/12	Classe de neige des 3ème	Morzine
Ce jour	10:00 - 11:00	Formation oZe	Webinaire
	17:00 - 19:30	Réunions parents-profs 4ème	Salle polyvalente
jeu. 21/12	12:00 - 13:00	Repas de Noël	Cantine
ven. 22/12	13:00 - 14:00	Résultats des défis-maths 5ème	Salle polyvalente

Vue plein écran

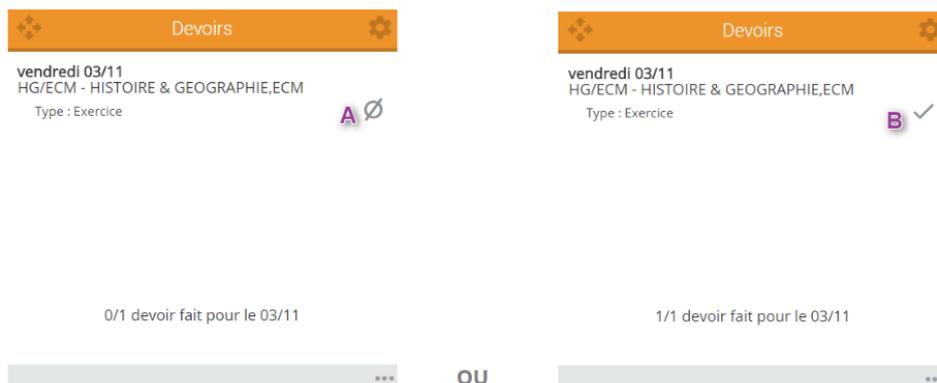
Agenda							
18 - 24 décembre 2017							
Aujourd'hui							
Toute la journée	lun. 18/12	mar. 19/12	mer. 20/12	jeu. 21/12	ven. 22/12	sam. 23/12	dim. 24/12
08:00	Classe de neige des 3ème	Classe de neige des 3ème	Classe de neige des 3ème	Classe de neige des 3ème	Classe de neige des 3ème		
09:00							
10:00			Formation oZe				
11:00							
12:00				Repas de Noël			
13:00					Résultats des défis-maths 5ème		
14:00							
15:00							
16:00							
17:00	Conseil de classe 5ème C	Réunions parents-profs 4ème					
18:00							

14 CAHIER DE TEXTES

Le **Cahier de textes** permet de suivre la progression de vos enfants. Les thèmes abordés lors des cours et les devoirs donnés par les enseignants seront visibles dans le cahier de textes.

Une fois l'Oz'App « Cahier de textes » ajoutée sur votre tableau de bord, vous verrez la **liste non détaillée** des devoirs que votre enfant a à faire pour le prochain jour de classe :

Votre enfant peut vous signaler qu'il a bien fait ses devoirs en les cochant depuis son interface, vous verrez alors :



A : l'icône indiquant que le devoir n'a pas encore été marqué comme fait

B : l'icône indiquant que le devoir a bien été marqué comme fait

En vue pleine écran, vous pourrez consulter la liste détaillée des devoirs à faire par votre enfant.

Pour le	Matière	Type	Durée (min)	Consigne	Pièces jointes	Statut	Plus
ven. 03 nov.	HG/ECM - HISTOIRE & GEOGRAPHIE,ECM	Exercice	20	Reviser la leçon		✓ D	...

A : Permet de filtrer les devoirs selon des critères spécifiques

B : Permet de filtrer les devoirs sur une période spécifique

C : Tableau permettant de voir la liste des devoirs filtrées

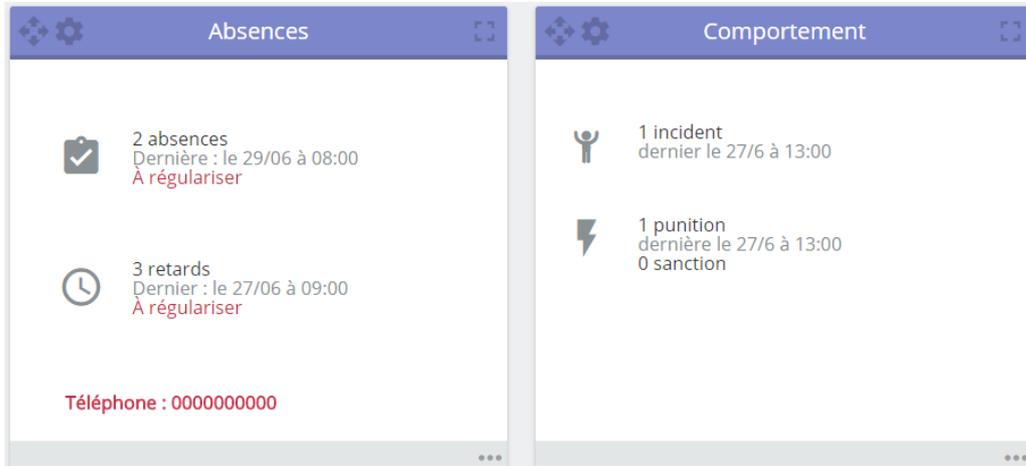
D : La colonne « Statut » permet de savoir si un devoir a été fait ou non

La colonne « Plus » permet d'accéder à la séance du cahier de textes concerné.

15 COMPORTEMENT ET ABSENCES

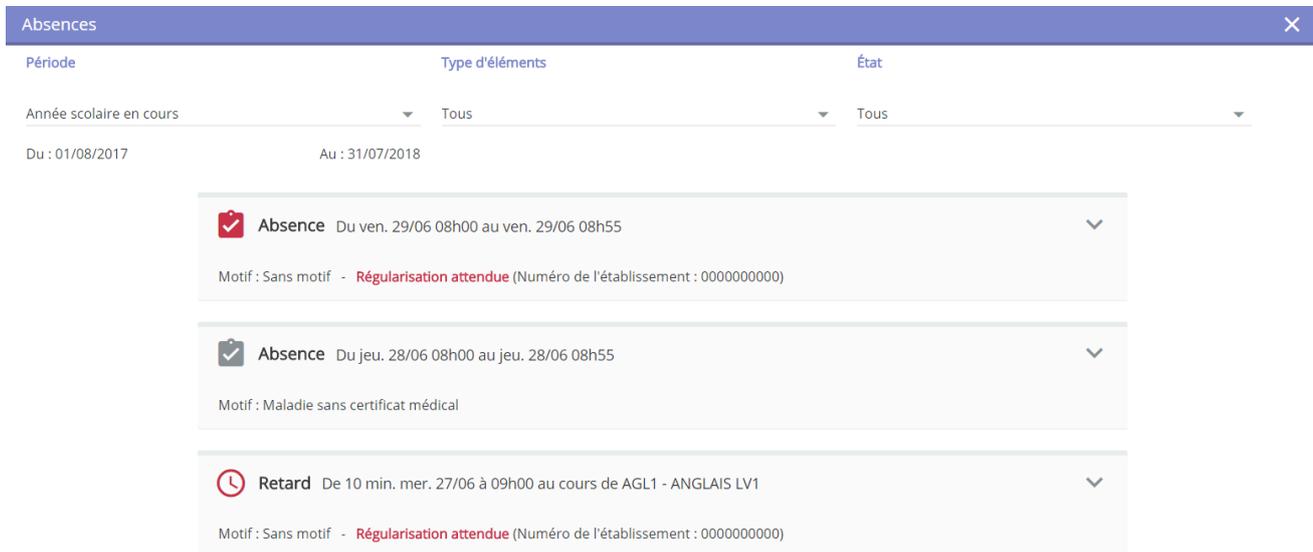
L'oz'app **Comportement** permet de suivre les incidents et punitions en lien avec vos enfants.

L'oz'app **Absences** permet de vous informer des absences de vos enfants.



Vue sur le tableau de bord

Les vues plein écran, permettent d'accéder aux détails des absences et des incidents / punitions. Vous pouvez appliquer des filtres sur la période ou le type d'éléments mais également sur l'état de chaque des absences.



Vue plein écran de l'Oz'App « Absences »

Comportement X

Période Type d'éléments

Année scolaire en cours Punitions / Sanctions

Du : 01/08/2017 Au : 31/07/2018

Retenue Du 27/6 à 13:00 au 27/6 à 14:00 v

Punition donnée par Sylvie le 11/7 à 15:02

Incident lié.

Tenue inadaptée Du 27/6 à 13:00 au 27/6 à 14:00

Incident déclaré par Sylvie le 11/7 à 15:01

Vue plein écran de l'Oz'App « Comportement »

16 NOTES

Cette Oz'App vous permet de consulter la liste des notes de vos enfants. Vous pouvez filtrer par période et par matière.

Notes X

Listes de notes Bulletins

Information

Ces informations sont données à titre purement indicatif et n'engagent pas l'établissement ni les enseignants !

Elève Lola - 3A Période T3

Moyennes uniquement
 Toutes les notes

	ALLEMAND LV2 : Karine			Elève	Classe (Gr. 3AB-BIL)		
					Moy.	Min.	Max.
ALLEMAND LV2							
ANGLAIS LV1							
HI-GE							
ARTS PLASTIQUES							
EDUCATION MUSICALE							
EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE							
FRANCAIS							
MATHEMATIQUES							
PHYSIQUE-CHIMIE							
SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE							
TECHNOLOGIE							
	EOI	expression orale	samedi 17 mars 2018 ORAL, noté sur 20, coef. 2,0	17,5	16,83 (15,66)	11,0 (8,5)	20,0 (20,0)
	B1W-Fragen	Devoir	vendredi 30 mars 2018 ECRIT, noté sur 20, coef. 1,0	18,0	14,77 (14,88)	2,0 (2,0)	20,0 (20,0)
	KA2 Swing	EE/EO Kultur/Swingheil	mardi 15 mai 2018 ECRIT, noté sur 20, coef. 2,0	18,0	14,0 (13,22)	5,0 (4,0)	20,0 (20,0)
	KA1	Lexique,CE et EE	mardi 15 mai 2018 ECRIT, noté sur 20, coef. 2,0	10,0	10,5 (10,46)	0,5 (0,5)	19,0 (19,0)
	EPI-Etiket	créer 10 étiquettes pour la tâche finale de l'EPI "Dessignons l'avenir"	samedi 26 mai 2018 ECRIT, noté sur 20, coef. 1,0	20,0	15,08 (15,52)	0,0 (0,0)	20,0 (20,0)

17 COMPETENCES

Cette Oz'App vous permet de consulter les évaluations par compétences de vos enfants. Vous pouvez filtrer par période et par matière.

Compétences									
Information Ces informations sont données à titre purement indicatif et n'engagent pas l'établissement ni les enseignants !									
Elève		Eva [masqué] - 6B		Période	T3	Référentiel	Cycle 3 - COLLEGE 2016		
SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE : Mme [masqué] Noemie									
Code	Libellé	COMPÉTENCE	LEÇON	COMPÉTENCE	LEÇON	COMPÉTENCE	LEÇON	COMPÉTENCE	LEÇON
- SCTEC	Sciences et technologies								
SCTEC1	Investissement								
SCTEC2	Connaissances		2		3		4		
SCTEC3	Méthodologie								
- SCTEC31	Pratiquer des démarches scientifiques et technologiques (d4)								
SVT1	Adopter une démarche expérimentale								2
SVT2	Utiliser une clé de détermination								

18 LA BASE DE CONNAISSANCES

Les documentations détaillées des différentes Oz'Apps sont présentes sur la base de connaissances oZe. Pour y accéder, cliquez sur l'icône « Aide en ligne » présent sur la barre permanente.



Vous accéderez alors à la base de connaissances oZe :

Bienvenue dans la base de connaissance des Responsables élèves

<p>Bascule oZe Réintégration des données Sauvegarde des données</p>	<p>Collaboratif Espaces collaboratifs Mes documents</p>	<p>Communication Messagerie</p>
<p>Fonctionnement de l'établissement Accéder à l'emploi du temps de mon enfant Agenda de l'établissement Annuaire Emploi du temps Tableau d'affichage</p>	<p>Formation à oZe Apprendre à utiliser oZe (vidéos)</p>	<p>Fiches Académiques Fiches réalisées par l'Académie de Reims</p>
<p>Pédagogique Cahier de textes</p>	<p>Guides utilisateurs Mes premiers pas dans la plateforme éducative oZe</p>	